

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

République Algérienne Démocratique et Populaire

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

Ministre de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique

Direction de l'Amélioration du Cadre de Vie des Etudiants et de l'Animation en Milieu Universitaire

Fiche Technique du Club

Logo du club



Dénomination du club

Scientifique Club Ibn El-Hithem

Etablissement de rattachement

- Université

Université Kasdi Merbah Ouargla

- Faculté

Faculté De mathématique et Science de la Matière

Date de création

11-janvier-2016

Numéros de téléphone

0664 92 87 75

Fax

/

Email

ibnalhaytham4physics@gmail.com

- **Etudiants**

20

- **Enseignants**

4

Membres du bureau

Nome et prénomme de précèdent : Hmisi Houssame El-ddin

Tél /Email : 0664 92 87 75 / houssam_@yahoo.com

Nome et prénomme de 1^{er} vice précèdent : Salima Bougoufa

salipoeg@gmail.com/ 06-58-16-90-93

Nome et prénomme de 2^{eme} vice précèdent : Djemoi Ghaia

dj.ghaia@gmail.com / 06-64-52-31-46

Nom et prénom des membres du bureau :

Hmici Houssame Eddin

Bou Goufa Salima

Bou Aaroua Ahlam

Halima

Saaed Ramzi

Gamoli Aabd El Mohsine

Ghaia Djmoie

Programme

- تنظيم محاضرات من طرف أساتذة باحثين لفائدة الطلبة .
- معارض علمية.
- مجلة حائطية و مجلة مطبوعة نصف شهرية .
- عيد العلم و عيد الطالب.

Activité p

Physique avec la Culture Générale

Activité secondaire

A caractère :

- **Science Technologie**
- **Sport**
- **Les nouvel Développements Dans le Milieu Scientifique**

Objectifs du club

يهتم النادي بتشجيع البحث العلمي عند الطلبة

Règlement intérieur

- ❖ الإنتساب إلى النادي يكون بتقديم الوثائق (شهادة تسجيل+صورة شمسية).
- ❖ كل منتسب الى النادي ملزم بتقديم (الايميل الخاص به و رقم الهاتف)وخاصة المسؤولين المكلفون.
- ❖ العمل يقسم بين أعضاء النادي، كل حسب مسؤولياته، ويتاح للمكلف بالعمل إختيار مساعدين في إنجاز المهام الموكلة له.
- ❖ كل مكلف بمسؤولية، يتهاون في إنجاز مسؤولياته، قد يتعرض لعقوبات، وقد تصل الى سحب العضوية بصفة مؤقتة أو دائمة، تبعا للعقوبة.
- ❖ الاحترام و التعاون بين كل أعضاء النادي، وطرح الخلافات الشخصية خارج إطار عمله.
- ❖ إحترام المواعيد والأجال المقررة لإنجاز الاعمال و المهام.
- ❖ بطاقة لانخراط تبقى لدى عضو يكلف بالحفاظ عليها، ومن واجبه تقديمها للأعضاء المشرفين على النشاط المقرر، وتعاد البطاقات بعد الانتهاء من النشاط الى العضو المكلف بها.

Participation aux rencontres nationales

/

Participation aux rencontres internationales

/

Prix obtenus

/