



Université Kasdi Merbah Ouargla

جامعة قاصدي مرياح ورقلة

Faculté/institut :

كلية/معهد:

Département :

قسم:

إستمارة التسجيل /إعادة التسجيل في الدكتوراه  
Formulaire d'inscription /réinscription en Doctorat

Doctorat 3<sup>e</sup> cycle

دكتوراه الطور الثالث

Doctorat ès sciences

دكتوراه في العلوم

Année universitaire

2015/2016

السنة الجامعية

Cadre réservé au candidat

إطار خاص بالمترشح

Nom :		اللقب:
Prénom :		الإسم:
- Date de naissance :		- تاريخ الميلاد:
- Lieu de naissance :		- مكان الميلاد:
Établissement d'obtention :		مؤسسة منح:
- du magister (date)		- الماجستير (التاريخ):
- du master (date)		- الماستر (التاريخ):
Spécialité :		اختصاص:
- du magister		- الماجستير:
- du master		- الماستر:
Téléphone :		الهاتف:
Email :		البريد الإلكتروني:
Adresse postale :		العنوان:
Activité professionnelle (s'il y a lieu) :		النشاط المهني (إن وجد):
- Organisme employeur :		- المؤسسة المستخدمة:

Cadre réservé au Directeur de thèse

إطار خاص بالمشرف على الأطروحة:

Nom :		اللقب:
Prénom :		الإسم:
Grade :		الرتبة:
Établissement :		المؤسسة:
Département :		القسم:
Téléphone personnel :		الهاتف:
Email :		البريد الإلكتروني:

Intitulé de la thèse :

عنوان الأطروحة:

**Cadre réservé au codirecteur de thèse (s'il y a lieu)**

إطار خاص بالمشرف المساعد (إن وجد)

Nom :		اللقب:
Prénom :		الإسم:
Grade :		الرتبة:
Établissement :		المؤسسة:
Département :		القسم:
Téléphone personnel :		الهاتف:
Email :		البريد الإلكتروني:

**Cadre réservé au laboratoire d'accueil**

إطار خاص بالمخبر المستقبل

يجب استكمالها بالنسبة للمسجلين في دكتوراه الطور الثالث

À compléter obligatoirement pour les inscrits en doctorat de 3<sup>e</sup> cycle

Intitulé du Laboratoire :		عنوان المخبر:
Nom du directeur :		لقب المدير:
Prénom du directeur :		إسم المدير:
Téléphone personnel :		الهاتف:
Email :		البريد الإلكتروني:

**Cadre réservé à la description de la thèse**

إطار خاص بوصف الأطروحة

Intitulé de la thèse :		عنوان الأطروحة:
Option :		التخصص:
Date de première inscription :		تاريخ أول تسجيل:
Date probable de soutenance :		التاريخ المحتمل للمناقشة:

Description de la problématique de recherche (250 mots) :

وصف إشكالية البحث (250 كلمة):

--

5 mots-clés :

5 كلمات مفتاحية :

--

Intitulé de la thèse :

عنوان الأطروحة:

--

Description des objectifs de la thèse (250 mots) :

وصف أهداف الأطروحة (250 كلمة):

Plan de travail de la thèse :

خطة عمل الأطروحة:

5 principales références bibliographiques :

5 مراجع أساسية:

إن متابعة أطروحة الدكتوراه يكون من خلال ميثاق الأطروحة بالنسبة لدكتوراه الطور الثالث.  
Le suivi de la thèse de doctorat se fera dans le cadre de la charte de thèse pour le doctorat de 3<sup>e</sup> cycle.

Intitulé de la thèse :

عنوان الأطروحة:

تعهد المترشح (تاريخ وإمضاء) Engagement du Candidat (date et signature)	تعهد المشرف (تاريخ وإمضاء) Engagement du Directeur de thèse (date et signature)	تعهد المشرف المساعد (إن وجد) (تاريخ وإمضاء) Engagement du Co-directeur de thèse (date et signature)

تعهد مدير المخبر (تاريخ وإمضاء) Engagement du Directeur du laboratoire (Date et signature) <i>Uniquement les doctorats de 3<sup>e</sup> cycle</i>	تأشيرة اللجنة العلمية للقسم Visa du CSD	تأشيرة رئيس القسم Visa du Chef de département

تأشيرة رئيس لجنة التكوين Visa du CFD <i>Uniquement les doctorats de 3<sup>e</sup> cycle</i>	تأشيرة المجلس العلمي للكلية Visa du CSF	تأشيرة عميد الكلية Visa du Doyen

Intitulé de la thèse :

عنوان الأطروحة:

Le candidat est appelé à remplir soigneusement ce formulaire en collaboration avec le directeur et le co-directeur de thèse s'il existe. Les directives suivantes doivent être respectées :

1. Le formulaire doit être rempli par le traitement de texte Microsoft Word
2. Cocher le type de doctorat auquel vous voulez vous inscrire dans la première page du formulaire
3. Remplir dans le pied de page la rubrique « Intitulé de la thèse »
4. Éliminer cette page du formulaire
5. Vérifier le numéro de page/ nombre de pages
6. Imprimez le formulaire en trois exemplaires, signez le et faites le signer par le Directeur et le Co-directeur de la thèse s'il existe.
7. Les trois exemplaires doivent être transmis au Directeur du laboratoire concerné pour qu'il remplisse manuellement la partie concernant l'engagement de son laboratoire et signe son engagement dans la dernière page
8. Les trois exemplaires doivent être ajoutés au dossier d'inscription qui se compose des pièces suivantes :
  - a. Une quittance de paiement des frais d'inscription
  - b. Photocopies légalisées de tous Les bulletins
  - c. Quatre photos d'identité récentes
  - d. Actes de naissance
  - e. Photocopies de tous les diplômes acquis
  - f. Si le directeur/co-directeur de thèse encadre pour la première fois dans le département d'inscription du candidat, il joint son CV et la copie de l'arrêté de nomination à son grade.
  - g. En cas d'activité professionnelle, joindre une attestation de fonction.

**Les exemplaires du dossier devront être conservés : au département, à la faculté et un exemplaire complet devra être transmis au VRPG.**

9. Le dossier composé des pièces indiquées en 8. doit être déposé au département avant le délai limite du dépôt des dossiers d'inscription
10. Le candidat et son Directeur/Codirecteur de thèse doivent conserver un exemplaire électronique de ce document.

Important :

Lorsque le candidat signe le présent formulaire il s'engage implicitement à respecter :

- le règlement régissant la préparation d'un travail de thèse de doctorat
- le règlement du laboratoire d'accueil
- la déontologie relative au travail scientifique (notamment l'exclusion du plagiat sous toutes ses formes)
- les directives de son directeur/co-directeur de thèse
- le plan décrit dans ce formulaire et signaler toute modification dans le formulaire relatif à la réinscription

يتعين على المترشح ملء الاستمارة بعناية بالتعاون مع مدير البحث والمشرف المساعد (إن وجد). وذلك وفقاً للتوجيهات التالية:

- 1- يجب ملء الاستمارة وفق نظام Microsoft Word.
- 2- ضع علامة مناسبة لنوع الدكتوراه التي ترغب التسجيل فيها أعلى الصفحة الأولى لهذه الاستمارة.
- 3- ضع في أسفل الصفحة: عنوان الأطروحة.
- 4- لا يجب ظهور صفحة التوجيهات هذه مع استمارة التسجيل.
- 5- راجع ترقيم استمارة التسجيل.
- 6- أسحب هذا النموذج في ثلاثة نسخ، قم بملئه وإمضائه، ثم إمضائه من قبل مدير الأطروحة والمشرف المساعد (إن وجد).
- 7- يجب عرض هذه الاستمارات الثلاث على السيد مدير المخبر المعني، لكتابة تعهده (بخط اليد) في الخانة المناسبة الموجودة في آخر الصفحة.
- 8- ترفق هذه الاستمارات الثلاث مع ملف التسجيل الذي يتكون من الوثائق التالية:
  - أ- قسيمة حقوق التسجيل.
  - ب- كشوف نقاط مصادق عليها لسنوات التدرج.
  - ت- أربع صور شمسية حديثة.
  - ث- شهادة ميلاد.
  - ج- نسخة عن كل الشهادات المحصل عليها.
  - ح- يجب إرفاق السيرة الذاتية وآخر قرار التعيين في الرتبة، إذا كان مدير الأطروحة أو المساعد يشرف لأول مرة في القسم المعني بالتسجيل،
  - خ- في حالة ممارسة أي نشاط مهني، يجب إرفاق الملف بشهادة وظيفة يجب حفظ نسخ ملفات التسجيل على مستوى: القسم والكلية، مع إرسال نسخة كاملة من ملفات التسجيل إلى نيابة مديرية ما بعد التدرج والتأهيل الجامعي والبحث.
  - 9- إن ملف التسجيل المشار إليه في الفقرة: 8- يجب إيداعه على مستوى القسم قبل الموعد المحدد للتسجيلات.
  - 10- على كل من: مدير الأطروحة/ المشرف المساعد والمترشح الاحتفاظ بنسخة إلكترونية على مستواهم.

**هام:**

عند إمضاء المترشح لاستمارة التسجيل يكون قد تعهد ضمناً على احترام:

- لقانون المسير لتحضير أطروحة الدكتوراه.
- قانون المخبر المستقل.
- أخلاقيات البحث العلمي، المتعلقة خاصة بالسرقة والقرصنة العلمية، بكل أنواعها.
- ضرورة احترام المترشح لتوجيهات الأستاذ المشرف/ المشرف المساعد.
- يجب احترام مخطط العمل الموجود في استمارة التسجيل، وعلى الطالب أن يعلن أثناء إعادة التسجيل كل تعديل يطرأ على الخطة