

الموضوع: ف/ي تحديد رزنامة المسابقات والامتحانات المهنية بعنوان سنة 2021.

استنادا للنصوص القانونية المعمول بها، ينظم مركز إمتحان جامعة قاصدي مرباح ورقلة دورة للمسابقات والاختبارات والامتحانات المهنية حسب التواريخ و الرتب الآتية:

الرقم	الرتبة	التاريخ
01	متصرف مستشار - متصرف رئيسي - متصرف - متصرف محلل - مساعد متصرف - مقتصد جامعي رئيسي - مقتصد جامعي - محاسب إداري رئيسي - منشط جامعي رئيسي - منشط جامعي من المستوى الثاني - منشط جامعي من المستوى الأول	29-30 سبتمبر 2021

*** مكونات الملف:**

- 1- طلب تنظيم المسابقة، (يذكر فيه العنوان البريدي، الهاتف، الفاكس).
- 2- القرار أو المقرر المتضمن فتح المسابقة للرتب المعنية بالامتحان.
- 3- الرأي الكتابي لمصالح الوظيفة العمومية حول القرار/المقرر المتضمن فتح المسابقة على أساس الاختبار أو الامتحان المهني.
- 4- نسخة من الجدول رقم 04 من المخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية لسنة 2021 المصادق عليه.
- 5- محضر اللجنة التقنية للمسابقة على أساس الاختبار أو الامتحان المهني.
- 6- محضر الاجتماع الإضافي للجنة الخاصة المكلفة بدراسة الطعون إن وجد.
- 7- القائمة الاسمية للمترشحين يذكر فيها الاسم واللقب وتاريخ الميلاد منجزة في (Excel) مع قرص (CD) كما يلي:

الرقم	الاسم واللقب	تاريخ الميلاد	الرتبة

- 8- الإشهار القانوني للمسابقة على أساس الاختبار في الجرائد الوطنية والإعلان الداخلي بالنسبة للامتحان المهني.
- 9- الاتفاقية. (يحمل النموذج من الموقع: <https://www.univ-ouargla.dz/index.php/fr/2013-11-26-09-56-18/centre-d-examen.html>).
- 10- الترخيص بالمشاركة في المسابقة أو الامتحان المهني صادر من طرف المديرية العامة للوظيفة العمومية خاص بالبلديات.
- 11- طلب الشراء الخاص بتنظيم المسابقة.

* **إيداع الملفات:** تودع الملفات بمديرية جامعة قاصدي مرباح ورقلة وتسلم باليد من طرف ممثل المؤسسة المعنية ابتداء من تاريخ: 13 سبتمبر 2021 إلى غاية: 23 سبتمبر 2021.

رئيس مركز الامتحان

محمد الطاهر كاوجر
رئيس مركز الامتحانات
والمسابقات المهنية



* **ملاحظة:** - يمكن للمؤسسات إرسال الملفات للحساب الإلكتروني: centre.univ.ogx@gmail.com على أن يقدم الملف ورقياً لاحقاً.