

الفهرس

I. الملف الإداري

(1) طلب مكتوب

(2) السيرة الذاتية للمترشح يوضح فيه مختلف مراحل المسار المهني للمترشح.

(3) شهادة ميلاد.

(4) شهادة عمل حديثة

(5) نسخ من الشهادات الجامعية مصادق عليها (البكالوريا - الليسانس - الماجستير - الدكتوراه أخرى)

(6) مقررات التثبيت في الرتبة (أستاذ محاضر - أستاذ مساعد)

II. الوثائق المتضمنة أعمال المترشح للتأهيل الجامعي

(1) مقال علمي و/أو منشور علمي نشر بعد مناقشة أطروحة الدكتوراه، وفي مجلة علمية معترف بها و ذات لجنة قراءة.

(2) المؤلفات البيداغوجية المنجزة (المؤلفات، مطبوعات، دروس على الخط.....) وتثبت على الأقل بمطبوعة.

(3) المقالات العلمية الأخرى ، إن وجدت ، المنشورة في مجلات علمية معترف بها، و ذات لجنة قراءة.

(4) المداخلات العلمية في المؤتمرات و الندوات العلمية، إن وجدت، مرفقة بشهادة المشاركة

(5) المؤلفات العلمية ، إن وجدت،

(6) براءات الإختراع، إن وجدت،

(7) ملخص يتكون من خمس (05) إلى عشر (10) صفحات، يبرز فيه المترشح مجموع أعماله العلمية والبيداغوجية

الملف الإداري

طلب مکتوب

السيرة الذاتية للمتريش

يوضح فيه مختلف مراحل المسار المهني للمتريش

شهادة ميلاد

شهادة عمل حديثة

نسخ من الشهادات الجامعية مصدق عليها

(البكالوريا – الليسانس – الماجستير –
الدكتوراه.... أخرى)

مقررات التثبيت في الرتبة
(أستاذ محاضر – أستاذ مساعد)
(مصدق عليها)

الوثائق المتضمنة

أعمال المترشح

للتأهيل الجامعي

**مقال علمي و/أو منشور علمي نشر
بعد مناقشة أطروحة الدكتوراه،
وفي مجلة علمية معترف بها و ذات
لجنة قراءة.**

**المؤلفات البيداغوجية المنجزة
(المؤلفات، مطبوعات، دروس على
الخط.....)**

**وتثبت على الأقل بمطبوعة شرط أن تكون
مؤشرة من طرف اللجنة العلمية**

المقالات العلمية الأخرى،

إن وجدت،

المنشورة في مجلات علمية معترف

بها، و ذات لجنة قراءة.

**المدخلات العلمية في
المؤتمرات و الندوات
العلمية**

**، إن وجدت،
مرفقة بشهادة المشاركة**

المؤلفات العلمية،

إن وجدت،

براءات الإختراع، إن وجدت،

**مُلخص يتكون من
خمسة (05) إلى عشر
(10) صفحات،**

**يبرز فيه المترشح مجموع أعماله العلمية
والبيداغوجية**